



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. RUGPJŪČIO 30 D. SPRENDIMO NR. T-IX-994 „DĖL VARĖNOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. vasario 13 d. Nr. T-X-227

Varėna

Vadovaudamasi Varėnos rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 23 d. potvarkiu Nr. MV-40 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T-IX-994 „Dėl Varėnos kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ teikimo“, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1 . Pakeisti Varėnos kultūros centro nuostatus, patvirtintus Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-IX-994 „Dėl Varėnos kultūros centro nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Varėnos kultūros centro direktorę Jurgitą Keršienę pasirašyti šio sprendimo 1 punktu pakeistus Varėnos kultūros centro nuostatus ir juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

Kultūros ir sporto skyriaus vedėja

Laima Denutienė
2024-02-13

PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2022 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-IX-994
(Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2024 m.
vasario 13 d. sprendimo Nr. T-X-227 redakcija)

VARĖNOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Varėnos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kultūros centro teisinę formą, buveinę, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos teisinį pagrindą, veiklos pobūdį, tikslus, rūšis, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Varėnos kultūros centras, trumpasis pavadinimas – VKC.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis paramos gavėjo statusą, sąskaitas bankuose ir antspaudą su savo pavadinimu „Varėnos kultūros centras“, atributiką. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 188207010.

5. Kultūros centro savininkas – Varėnos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Savivaldybės mero, išskyrus tas Kultūros centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

8. Kultūros centras vykdo kultūrinę veiklą, teikia viešąsias etnokultūros, bendrosios kultūros, laisvalaikio užimtumo ir kitas su kultūra susijusias paslaugas gyventojams.

9. Kultūros centras turi struktūrinius padalinius (amatų centrą ir kultūros centrus). Kultūros centrai organizuoja kultūrinę veiklą toje teritorijoje, kurioje yra padalinys, o amatų centras organizuoja edukacinę, meninę ir muziejinę veiklą, aptarnaudamas rajono teritoriją. Struktūrinių padalinių sąrašą atskiru sprendimu, atsižvelgdama į vietos sąlygas, tvirtina Savivaldybės taryba. Kultūros centrai ir amatų centras nėra juridiniai asmenys. Kultūros centrai ir amatų centras veikia pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.

10. Kultūros centro buveinės: pagrindinė buveinė – Varėnos kultūros centras, J. Basanavičiaus g. 2, 65174 Varėna; kita – Kino ir parodų salės, J. Basanavičiaus g. 17, 65189 Varėna.

11. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

12. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį – daugiasritis kultūros centras, puoselėjantis įvairias kultūros sritis bei meno žanrus.

13. Kultūros centro tikslai – puoselėti bendrąją ir etninę kultūrą, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, mėgėjų meną, rengti ir įgyvendinti kultūrinius, meninius, edukacinius projektus bei programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkinti vietos bendruomenės visų amžiaus grupių kultūros poreikius ir organizuoti profesionaliojo meno sklaidą, tenkinti viešuosius interesus vykdant darbą su jaunimu, vienyti Varėnos rajono ir aplinkinių savivaldybių tautodailininkus ir amatininkus, siekiant išsaugoti Dzūkijos regiono kultūrinį paveldą.

14. Kultūros centro veiklos sritys – kultūrinė, edukacinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; meninė kūryba; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; kultūrinis švietimas; kino filmų rodymas; sąlygų sudarymas profesionalaus meno sklaidai.

15. Kultūros centro veiklos rūšys ir kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

- 15.1. maisto produktų gamyba, kodas – 10;
- 15.2. tekstilės gaminių gamyba, kodas – 13;
- 15.3. medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba, kodas – 16;
- 15.4. kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba, kodas – 17.29;
- 15.5. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas – 18.1;
- 15.6. kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba, kodas – 23;
- 15.7. kitų baldų gamyba, kodas – 31.09;
- 15.8. papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba, kodas – 32.1;
- 15.9. žaidimų ir žaislų gamyba, kodas – 32.40;
- 15.10. niekur kitur nepriskirta gamyba, kodas – 32.9;
- 15.11. mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą, kodas – 47.00;
- 15.12. transportui būdingų paslaugų veikla, kodas – 52.2;
- 15.13. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20;
- 15.14. pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas – 56.2;
- 15.15. leidybinė veikla, kodas – 58.00;
- 15.16. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas – 58.1;
- 15.17. kino filmų rodymas, kodas – 59.14;
- 15.18. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas – 59.20;
- 15.19. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.2;
- 15.20. reklama, kodas – 73.1;
- 15.21. fotografavimo veikla, kodas – 74.20;
- 15.22. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;
- 15.23. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas – 77.29.30;
- 15.24. ekskursijų organizatorių veikla, kodas – 79.12;
- 15.25. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.19;
- 15.26. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30;
- 15.27. kitas mokymas, kodas – 85.5;
- 15.28. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;

- 15.29. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;
- 15.30. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
- 15.31. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90;
- 15.32. scenos pastatymų veikla, kodas – 90.01;
- 15.33. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas – 90.02;
- 15.34. meninė kūryba, kodas – 90.03;
- 15.35. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
- 15.36. muziejų veikla, kodas – 91.02;
- 15.37. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.2;
- 15.38. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
- 15.39. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas – 94.99.
- 16. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;
 - 16.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;
 - 16.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;
 - 16.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;
 - 16.5. organizuoja kultūros renginius ir parodas, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;
 - 16.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;
 - 16.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ir (ar) tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;
 - 16.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis skatinti;
 - 16.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų ir meno formų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;
 - 16.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;
 - 16.11. rengia Kultūros centro ir jo struktūrinių padalinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina darbuotojų dalyvavimą jose;
 - 16.12. organizuoja Kultūros centro ir jo struktūrinių padalinių veiklą;
 - 16.13. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
 - 16.14. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
 - 16.15. atlieka tradicinių amatų centro funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatyme;
 - 16.16. vykdo atvirą darbą su jaunimu vadovaujantis atviro darbo su jaunimu principais;
 - 16.17. renka, kaupia, fiksuoja ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą, rajono kultūrinio gyvenimo įvykius savo interneto svetainėje www.varenoskultura.lt, žiniasklaidos priemonėse, socialiniuose tinkluose;
 - 16.18. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

17.1. palaikyti ryšius ir bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;

17.2. nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

17.3. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Kultūros centro veiklos ar finansavimo klausimai;

17.4. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, įvairių sričių menininkus (atlikėjus, autorius) ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;

17.5. teikti nemokamas ir pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius mokamas paslaugas;

17.6. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, sprendžiant Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus;

17.7. vykdyti pirkimus, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytos tvarkos ir savininko patvirtintos biudžeto išlaidų sąmatos;

17.8. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Kultūros centro veiklai plėtoti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

17.9. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, šalies ir tarptautinius kultūros renginius;

17.10. teikti pasiūlymus dėl teikiamų kultūros ar papildomų paslaugų kainų, įkainių savininko teisės ir pareigos įgyvendinančiai institucijai;

17.11. valdyti, naudotis ir disponuoti Kultūros centrui skirtu turtu įstatymų nustatyta tvarka;

17.12. reikalauti, kad būtų atlyginama Kultūros centrui padaryta žala;

17.13. vykdyti kultūrinę veiklą kitose įstaigose ir gyventojų poilsui skirtose vietose;

17.14. dalyvauti Lietuvos kultūros centrų ir kitų kūrybinių asociacijų veikloje, dalytis darbo patirtimi, keistis koncertais, programomis, plėsti tarptautinį bendradarbiavimą;

17.15. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

18. Kultūros centro pareigos:

18.1. užtikrinti geros kokybės kultūrinių paslaugų teikimą gyventojams, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti kultūros kūrimo procese dalyvaujantiems asmenims higienos normas atitinkančias ir saugias darbo sąlygas;

18.2. kokybiškai vykdyti šiuose nuostatuose numatytas funkcijas;

18.3. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

18.4. užtikrinti sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

18.5. rengti Kultūros centro strategiją, planuoti savo veiklą, rengti veiklos planus;

18.6. nuolat informuoti visuomenę apie Kultūros centro renginius, edukacijas;

18.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

18.8. rūpintis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu;

18.9. teisės aktų numatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo, panaudos teise perduotą turtą bei juo disponuoti;

18.10. teikti savininkui savo veiklos ataskaitas, garantuojant finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

18.11. Kultūros centras gali turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems Nuostatams.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai. Pasibaigus kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

20. Kultūros centro direktorius:

20.1. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrui ir jo struktūriniais padaliniais, tvirtina jų nuostatus, kontroliuoja ir koordinuoja jų veiklą, valdo skirtus asignavimus, tvirtina Kultūros centro vidaus struktūrą, Kultūros centro darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;

20.2. vadovaudamasis šiais Nuostatais ir Savivaldybės tarybos deleguotomis funkcijomis, įgyvendina bendrąją valstybinę kultūros politiką rajone;

20.3. telkia kultūros organizacijas valstybinei kultūros politikai įgyvendinti, rengia ir padeda įgyvendinti ilgalaikes ir trumpalaikes veiklos programas;

20.4. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, sudaro sutartis su juridiniais ir fizineis asmenimis, atstovauja Kultūros centro interesams valstybės ir savivaldybės institucijose, teismuose, kitose įstaigose ir organizacijose;

20.5. tvirtina Kultūros centro kūrybinių ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Kultūros centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

20.6. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus, Kultūros centro strateginį veiklos planą, Kultūros centro renginių planus, metines statistines ir finansines ataskaitas;

20.7. organizuoja Kultūros centro finansinę apskaitą, teikia Savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui tvirtinti Kultūros centro finansinių ataskaitų rinkinius, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Kultūros centro metinės išlaidų sąmatos projekto rengimą;

20.8. užtikrina kokybiškų kultūros paslaugų teikimą visuomenei, atvirumą vietos bendruomenei;

20.9. vadovauja Kultūros centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, analizuoja ir vertina Kultūros centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius, rengia Kultūros centro metinę veiklos ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

20.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Kultūros centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

20.11. organizuoja Kultūros centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.12. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

20.13. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

21. Kultūros centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Kultūros centre, už demokratinį Kultūros centro valdymą, Kultūros centro finansinės apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Kultūros centro tikslų įgyvendinimą, Kultūros centro veiklos rezultatus.

22. Kultūros centro direktoriaus atostogų, laikinojo nedarbingumo laikotarpiu ar kitais atvejais negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas arba kitas direktoriaus paskirtas Kultūros centro darbuotojas.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ APMOKĖJIMO TVARKA

23. Darbuotojai į darbą Kultūros centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Kultūros centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KULTŪROS CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

25. Savivaldybės perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Kultūros centro lėšos:

26.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

26.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

26.3. pajamos, Vyriausybės ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka gautos už patalpų, transporto nuomą, pajamos už teikiamas paslaugas;

26.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

27. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kultūros centro išankstinę ir einamąją finansų kontrolę vykdo Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

29. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus – pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Kultūros centras turi interneto svetainę – www.varenoskultura.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

31. Kultūros centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie Kultūros centro ir jo struktūrinių padalinių organizuojamus renginius, kino filmus, parodas, atvykstančius į gastroles atlikėjus, mėgėjų meno kolektyvus, mokamas paslaugas, svarbiausius Kultūros centro rezultatus, Kultūros centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus, įstaigos vykdomas veiklas bei kita aktuali informacija ir vieši pranešimai.

32. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

33. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

34. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero ar Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

35. Kultūros centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas teisės aktu nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl kultūros centro steigimo, pertvarkymo ar likvidavimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo informuojama Kultūros ministerija.

36. Šiuose Nuostatuose neaptarti Kultūros centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
