

VARĖNOS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos kultūros centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagrindinius korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius ir principus, korupcijos prevencijos priemones, pranešimų apie galimus korupcijos atvejus nagrinėjimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programoje, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2021 m. lapkričio 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2-229 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Korupcijos prevencijos Centre tikslas – siekti, kad Centre vykdoma veikla būtų nešališka ir skaidri.

4. Pagrindiniai korupcijos prevencijos Centre uždaviniai:

4.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

4.2. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

4.3. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją Centro darbuotojus;

4.4. skatinti nešališką ir skaidrią veiklą Centre;

5. Pagrindiniai korupcijos prevencijos principai Centre:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Korupcijos prevencijos Centre priemonės:

6.1. korupcijos rizikos analizė: Centro veiklos analizė antikorpuciniu požiūriu, motyvuotos išvados dėl korupcijos mažinimo pateikimas;

6.2. Centro darbuotojų švietimas ir informavimas;

6.3. nustatytų korupcijos atvejų viešas paskelbimas;

6.4. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

6.5. informacijos apie korupcijos prevenciją skelbimas Centro svetainėje;

6.6. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

IV SKYRIUS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ ATSAKINGAS ASMUO

7. Už korupcijos prevenciją Centre atsakingas personalo specialistas, jis administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

V SKYRIUS PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS NAGRINĖJIMO TVARKA

8. Pranešimas apie galimą korupciją gali būti teikiamas šiais būdais:

8.1. siunčiant paštu, adresuojant už korupcijos prevenciją Varėnos kultūros centre atsakingam asmeniui: Varėnos kultūros centras, J. Basanavičiaus g. 2, 65174 Varėna, Lietuva;

8.2. pateikiant pranešimą atvykus į Varėnos kultūros centrą (J. Basanavičiaus g. 2, 65174 Varėna, Lietuva) darbo valandomis;

8.3. elektroniniu paštu personalas@varenoskultura.lt

9. Teikiant informaciją apie pažeidimą, turi būti nurodyta:

9.1. kas, kada, koku būdu ir koki pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan.;

9.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

9.3. asmens, pranešančio apie pažeidimą Centre, vardas, pavardė, kiti kontaktiniai duomenys;

9.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

9.5. asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 9.1–9.4 papunkčiuose nurodyta informacija.

10. Pranešimų priėmimas ir registravimas:

10.1. pranešimus registruoja už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo Centre gaunamų dokumentų registre;

10.2. gauti pranešimai saugomi už korupcijos prevenciją Centre atsakingo asmens, kuris informuoja Centro direktorių apie gautą pranešimą. Centro direktorius įsakymu sudaro komisiją pranešimui nagrinėti. Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

11. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

12. Draudžiama gautą pranešimą perduoti Centro darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami.

13. Atsižvelgiant į jų turinį, pranešimai tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami per dvidešimt darbo dienų, esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas.

14. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, turi persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui.

15. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus gali būti neinformuojamas, jei:

15.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

15.2. nenurodo savo vardo, pavardės ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą.

16. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

17. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo komisijai baigus nagrinėti informaciją apie pažeidimą nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

18. Asmeniui, piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir (ar) piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, teikiant melagingą informaciją, taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

20. Aprašas skelbiamas Varėnos kultūros centro interneto svetainėje

www.varenoskultura.lt.

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20..... m. d.

Varėna

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Darbovietė (su Įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	

Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada apie pažeidimą sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas