

PATVIRTINTA
Varėnos kultūros centro
direktorius 2023 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-

**VARĖNOS KULTŪROS CENTRO 2024-2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2024 m. sausio mėn.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Vykdyti įstaigos Korupcijos prevencijos tvarką ir Korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių planą.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių plano įgyvendinimas.
3.	Įstaigos interneto svetainėje sukurti skyrių „Korupcijos prevencija“, jame skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus, kitą susijusią informaciją.	Reklamos vadybininkė	2024 m. III ketv.	Varėnos kultūros centro svetainėje www.varenoskultura.lt paskelbta nurodyta informacija.
4.	Įstaigos interneto svetainėje www.varenoskultura.lt skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje www.varenoskultura.lt paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
5.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai.

6.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemonės, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą vykdymo laikotarpi.	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus išklausiusiam įstaigos darbuotojui turi būti ne mažesnis nei 1 akademinė valanda per metus.
7.	Skelbti informaciją apie įstaigos veiklą, projektus, dokumentus, biudžeto ir veiklos ataskaitas, viešųjų pirkimų vykdymą, ir kitą viešą informaciją įstaigos internetinėje svetainėje www.varenoskultura.lt	Pavadootojas ūkio ir kultūros reikalams, viešųjų pirkimų specialistė, vyr. buhalterė, projektų vadovė, personalo specialistė, reklamos vadybininkė	Nuolat	Skelbiama vieša informacija įstaigos internetinėje svetainėje www.varenoskultura.lt
8.	Interneto svetainėje www.varenoskultura.lt skelbti Kultūros centro direktoriaus bei jo pavadootojų kultūros, ūkio reikalams einamo mėnesio darbotvarkės.	Direktorius bei jo pavadootojai kultūros, ūkio reikalams	Nuolat	Paskelbta einamo mėnesio darbotvarkė
9.	Užtikrinti, kad į visas pareigybes, kurios yra įtrauktos į Kultūros ministro sąrašą pareigybių, dėl kurių rekomenduojama rengti konkursus, būtų priimama konkurso būdu. Skelbti viešus konkursus, laikytis konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių konkursų organizavimą ir vykdymą, reikalavimų.	Direktorius, personalo specialistas	Nuolat	Vieninga įstaigos darbuotojų (vadovų, pavadootojų, struktūrinių padalinių vadovų ir kt.) atrankos sistema, nustatant, kad į tokias pareigas asmenys priimami konkurso būdu.
10.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų konfliktų kontrolę.	Viešųjų pirkimo specialistas, personalo specialistas, vyr. buhalteris.	Nuolat	Užtikrintas sprendimų nešališkumas bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų derinimo ir nusišalinimo, kilus interesų konfliktui, tvarka.